

OÜ NORAX KOOLITUS

Õppekavarühm : 0231 keeleõpe

INGLISE KEELE NÕRGEM KESKTASE B1 KOOLITUS

ÕPPEKAVA

50 ak/ t auditoorne;

17 iseseisev töö

2023

ÕPPEKAVARÜHM: keeleõpe 0231

1. Õppekava nimetus: Inglise keele nõrgem kesktase B1 koolitus (50 ak/h auditoorne, 17 ak/t iseseisev töö)

2. Õppekava loomise alus

Euroopa Keeleõppe Raamdokumendiga määratletud keeleoskuse tasemele B1 tasemele.

3. Sihtrühm: täiskasvanud õppijad, kes soovivad igapäevaseks ja tööalaseks täiendamiseks omandada inglise keele oskust.

4. Õpingute alustamise tingimused

Õppija on sooritanud keeleoskuse taseme määramise testi tasemele A2.

5. Õppetöö korraldus:

Tundide maht ja kestus: Õppetöö toimub kaks korda nädalas, 3 ak/T, lisaks 15 ak/t iseseisvat tööd. Õppetöö kestus 8,5 nädalat.

6. Õppetöö keel: Eesti keel, inglise keel;

7. Koolituse õppemaks: koolitus on tasuline kõikidele osalejatele. Koolituse maksumus ja tasumise variandid on lisatud kodulehele

8. Õppe eesmärk: Õppeaine eesmärgiks on kujundada võrkeelepädevus algtasemel A2 (läbimurre)võrkeele kasutajana. Õppeaine õpiväljundid lähtuvad Euroopa keeleõppe raamdokumendis kirjeldatud keeleoskustasemetest. Kursusel omandatakse teadmisi grammatikast, arendatakse elementaarne kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ning kõnelemisoskus, põhisosnavara ja hääldus. Tutvustatakse suhtlemisel olulisi sihtkeele kultuurinorme ja sihtrühmale vajalikku tööalast sõnavara. Toetatakse elukestva keeleõppe protsessi, milles olulisel kohal on järjepidevus. Omandada esmane keeleoskus edaspidiseks (ka iseseisvaks) keeleõppeks

9. Õppekeskkond:

Õppekeskkonnana mõistetakse õppijaid ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õppijad arenevad ja õpivad. Õppekeskkond, toetab õppija arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks. Luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhtel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel.

10. Ruumi sisustus ja ohutusnõuded

Ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Õpetaja loob õpikeskkonna, mis võimaldab ohutult töötada. Õpetaja peab olema veendunud, et ta on teinud kõik selleks, et õppijatega ei juhtuks tööõnnetusi. Õpetaja vastutab tunnis õppija ohutu ja turvalise käekäigu eest!

Samuti on ruumid ja õppevara (nt audiovideo, arvuti, tahvel) ja õppevahendid (nt õpimapid, töölehed, asjakohane jaotusmaterjal) esteetilise väljanägemisega. Kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara.

11. Õppetöö läbiviimise üldpõhimõtted

Õpimotivatsiooni toetab turvaline ja rikastav õpikeskkond (rutiintegevused, näitlikkus, individuaalne lähenemine õppijatele, huvitav ja suhtlemiseks vajalik õppematerjal, edutunnetust ja eneseusku toetav õpitegevus). Teemade ja õppetundide ainesisu ja oodatud õpitulemusi arutatakse koos õppijatega. Tähelepanu keskmes on suulise kõne (kuulamine, rääkimine) arendamine.

Autentsete tekstide kasutamine seob õppetöö tihedalt keelekeskkonna ja kultuurikontekstiga. Juhendaja viib õpet läbi aktiivõppe meetodil.

12. Õppevahendite tagamine. Õpetaja tagab õppijat täielikult õppevahenditega (õpimapp, jaotusmaterjal).

13. Õppekavade koostamine: koostamisel võetakse aluseks Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratud keeleoskustasemeid, juhendaja võib teha õppekavas muudatusi vastavalt sihtgrupile. Õppekavasid muudetakse vajadusel vastavalt sihtrühmale.

9. Ainekava

Õppeaine kood	
Õppeaine nimetus	Inglise keele nõrgema kesktaseme B1 täienduskursus
Õppeaine maht	50 ak/t auditoorne õpe + 17 ak/t iseseisev töö
Õppeaine hindamine	Mitteeristav
Eesmärk	Õppeaine eesmärgiks on kujundada võõrkeelepädevus iseseisva võõrkeele keelekasutaja B1 (suhtluslävi) tasemel. Õppeaine õpiväljundid ja hindamiskriteeriumid lähtuvad Euroopa keeleõppe raamdokumendis kirjeldatud keeleoskustasemetest. Kursusel omandatakse täiendavaid teadmisi grammatikast, arendatakse kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ning kõnelemisostkust, sõnavara ja hääldust. Suheldes mõistetakse ja väärtustatakse sihtkeele kultuurinorme. Arendatakse ametialast oskussõnavara vastavalt sihtgrupi vajadustele. Toetatakse elukestva keeleõppe protsessi, milles olulisel kohal on järjepidevus.
Õpiväljundid	Õppeaine läbimise järel kursuslane: <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>kõnelemine</u>: oskab ennast suuliselt võrdlemisi ladusalt väljendada kasutades lihtsamaid lauseid ja sidususvõtteid tuues välja asja tuuma ja põhiseisukohad koos asjakohaste selgitustega. Oskab ettevalmistununa üldsõnaliselt esineda endale tuttavatel, sealhulgas sihtgrupile vajalikel ametialastel teemadel, väljendudes võrdlemisi selgelt ja arusaadavalt. Oskab vastata lihtsatele esinemisjärgsetele küsimustele. 2) <u>kirjutamine</u>: oskab kirjutada tuttavatel teemadel, sealhulgas ametialastel teemadel lihtsamaid seotud tekste kasutades lihtsamaid lauseid ja sidususvõtteid. 3) <u>kuulamine</u>: mõistab olulisemat selgest kirjakeelsest kõnest ja lühikestest lugudest tuttavatel teemadel, millega puutub igapäevaselt kokku tööl, koolis, vabal ajal jne. 4) <u>lugemine</u>: mõistab enamasti lihtsamaid faktipõhiseid tekste, kui teema on tuttav.
Õppetöö keel	Inglise keel, eesti keel

10. Õppeaine

<p>Õppeaine hindamismeetodid</p>	<p>Grupitööd, kiri, kirjeldused, kokkuvõtted, ettekanne, kuulamis- ja lugemisülesanded.</p> <p>Kirjalikud arvestuslikud tööd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mitteametlik kiri (200 sõna); • ametlik kiri (120 sõna); • enda elulugu; • CV. <p>Suulised arvestuslikud tööd (u 5 min):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ettekanne: rühmakaaslase välimus, enda töökohustused, võimed ja oskused, saavutused; • kokkuvõtte loetust; • paaris- või rühmatöö. <p>Lõpuarvestus koosneb kahest osast:</p> <p>1) kirjalik test: grammatika ja sõnavara harjutused;</p> <p>2) suuline intervjuu kursuse jooksul läbitud teemadel</p> <p>Kõikidele arvestuslikele töödele antakse tagasisidet.</p>
<p>Iseseisvate tööde loetelu ja lühikirjeldus</p>	<p>Grammatikaülesanded ja sõnavaraharjutused.</p> <p>Õpikutekstide lugemine, kodulugemine (teemaga või erialaga seonduvad tekstid; à 200 sõna), uute sõnade väljakirjutamine, põhilise väljatoomine.</p> <p>Kirjalikud tööd (à 120-200 sõna): kirjeldus, mitteametlik kiri (tulevikuplaanid, minevikusündmuse kirjeldus), ametlik kiri, CV.</p> <p>Suulised ettekanded (u 5 min): välimus, enda töökohustused, võimed ja oskused, elulugu, saavutused, muutused isiklikus ja tööelus.</p>
<p>Kohustuslik õppematerjal</p>	<p>Acklam, R., Grace, A. 2011. <i>New Total English Pre-Intermediate</i>. Pearson Longman.</p> <p>Õpetaja poolt koostatud õppematerjalid.</p>
<p>Soovituslikud õppematerjalid</p>	<p>Murphy, R. 1997. <i>Essential Grammar in Use</i>. Cambridge.</p> <p>Murphy, R. 2004. <i>English Grammar in Use</i>. Cambridge.</p> <p>www.examenglish.com/PET/pet_listening</p> <p>www.englishpage.com, www.englisch-hilfen.de/en</p> <p>www.breakingnewsenglish.com, www.esl-lab.com</p>

11. Õppeaine temaatiline plaan

Õppeaine temaatiline plaan			
Teema jrk	Teema	Maht tundides	Õppe-meetod
1.	Sissejuhatus. Keeleõppe sõnavara. Tähestiku kordamine. Lihtolevik. Oskused ja võimed + ettekanne. Igapäevane isiklik ja tööalane rutiin + kirj. kirjeldus. Kuulamis- ja lugemisharjutused.	6	autitoorne
	Iseseisev töö: kodused ülesanded, tunnis õpitu kinnistamine, ettevalmistus.	2	iseseisev töö
2.	Kuupäevad, pühad. Kestev olevik. Lihtoleviku ja kestva oleviku võrdlemine. Ettepanekute tegemine, suhtumise väljendamine.	6	autitoorne
	Iseseisev töö: kodused ülesanded, tunnis õpitu kinnistamine, ettevalmistus.	2	iseseisev töö
3.	Aega näitavad eessõnad. Lihtminevik. Minevikusündmuse kirjeldamine. Elulugu, ametialane karjäär + kirj. kirjeldus. Kuulamis- ja lugemisharjutused.	6	autitoorne
	Iseseisev töö: kodused ülesanded, tunnis õpitu kinnistamine, ettevalmistus.	2	iseseisev töö
4.	Perfekti olevik. Isiklikud ja tööalased saavutused + ettekanne. Tööga seotud sõnavara. CV kirjutamine. Kuulamis- ja lugemisharjutused.	6	autitoorne
	Iseseisev töö: kodused ülesanded, tunnis õpitu kinnistamine, ettevalmistus.	2	iseseisev töö
5.	Tuleviku väljendamine. Isiklikud ja ametialased tulevikuplaanid. Mitteametlik kiri (tulevikuplaanid). Toit, restoranid, toidu tellimine. Kuulamis- ja lugemisharjutused.	6	autitoorne
	Iseseisev töö: kodused ülesanded, tunnis õpitu kinnistamine, ettevalmistus	2	iseseisev töö
6.	Omadussõnade võrdlemine. Iseloomu kirjeldamine. Kirjeldav essee. Mõtete sidumine tekstis. Kuulamis- ja lugemisharjutused.	6	autitoorne
	Iseseisev töö: kodused ülesanded, tunnis õpitu kinnistamine, ettevalmistus.	2	iseseisev töö
7.	Modaalteigusõnad. Käsud ja keelud töökohal.	6	autitoorne

	Arvamuse avaldamine. Sõprussidemed. <i>Used to...</i> kasutamine Head ja halvad harjumused. Kuulamis- ja lugemisharjutused.		
	Iseseisev töö: kodused ülesanded, tunnis õpitu kinnistamine, ettevalmistus.	2	iseseisev töö
8.	<i>Too, enough.</i> <i>Like</i> kasutamine. Reisimine. Puhkus- ja ametialased reisid. Ettekanne reisist. Riigid, rahvused. Ettevalmistus lõpuarvestuseks. Lõpuarvestus.	6	auditoorne
	Iseseisev töö: tunnis õpitu kinnistamine, kodused harjutused, ettevalmistus lõpuarvestuseks.	3	
9.	Tagasiside ja kursuse lõpetamine.	2	
	Kokku 50 auditoorne ak/t + 15 ak/tiseiseisva töö.		

12. Õppeaine hindamine

Õppeaine hindamine	
<p>Meetodipõhine mitteeristav hindamine (õpiväljundite saavutamist hinnatakse pideva õppetöö ja ettenähtud ülesannete sooritamise põhjal). Kirjalikke ja suulisi ülesandeid hinnatakse lävendi tasemel tulemusena „arvestatud“ või „mittearvestatud“. Õppija peab teadma, mida ja millal hinnatakse, mis hindamisvahendeid kasutatakse ning mis on hindamise kriteeriumid</p>	
Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid B1
CV (Õpiväljund 2)	Struktuur: alustab loetlemist isikuandmetest, seejärel kirjeldab haridus- ja töökäiku (alustades kronoloogiliselt viimasest); vastab etteantud formaadile.
KIRI (Õpiväljund 2)	Kirjutab lihtsaid kirju, andes edasi infot lihtsas keeles lõikude tasandil igapäevaelu ja tööalastel teemadel. Kasutab lihtsaid sidususvõtteid.
KIRJELDUS (Õpiväljund 2)	Kirjutab üldsõnalisi kirjeldusi mitmesugustel tuttavatel isiklikel ja tööalastel teemadel. Tekstid on enamasti selged ja sidusad. Kasutab lihtsaid sidususvõtteid.
KOKKUVÕTE (Õpiväljundid 1 ja 4)	Võtab oma sõnadega kokku lühikesi, lihtsamast keeles kuulud või loetud tekste, kasutades aeg-ajalt originaalteksti sõnu. Tekstid on enamasti selged. Kasutab lihtsaid sidususvõtteid.
ETTEKANNE (Õpiväljund 1)	Esineb ettevalmistatuna üldsõnaliselt (suheldes publikuga, kasutades märkmeid, aga mitte kogu teksti maha lugedes) endale tuttavalt, etteantud isiklikul või töölasel teemal, väljendudes võrdlemisi selgelt ja arusaadavalt. Kõnes võib esineda pause. Ettekanne mahub etteantud ajapiiridesse. Vastab esinemisjärgsetele küsimustele, mõnikord (kui küsija räägib liiga kiiresti) võib paluda küsimust korrata. Kuulajatel võib esineda mõistmisraskusi. Esitab asjakohaseid küsimusi ja osaleb ettekandejärgses grupidiskussioonis. Hääldus on selge ja arusaadav, kuigi aeg-ajalt on märgata võõrast aktsenti ja hääldusvigu.
GRUPITÖÖ (Õpiväljundid 1 ja 3)	Osaleb grupitöös, väljendades võrdlemisi selgelt oma seisukohti tuttavatel teemadel ning tuues sobivaid näiteid. Esitab asjakohaseid küsimusi ja vastab küsimustele.
KUULAMISTESTID (Õpiväljund 3)	Täidab erinevat tüüpi kuulamisülesandeid (nt lünkade täitmine, tõesed/ebatõesed väited) aeglasema autentse kõne põhjal tuttavalt igapäevaelu või ametialasel teemal.
LUGEMISTESTID (Õpiväljund 4)	Täidab erinevat tüüpi lugemisülesandeid (nt lünkade täitmine, tõesed/ebatõesed väited) autentse teksti põhjal tuttavalt teemal.
GRAMMATIKA	Kasutab tuttavast olukorrast lihtsaid konstruktsioone ja grammatika põhivara. Süstemaatilised vead võivad vähesel määral tähendust muuta ning emakeele mõju on märgatav. Kirjalikes töodes võib esineda kirjavahemärgistuses vigu, kuid see ei sega teksti jälgimist.
SÕNAVARA	Kasutab põhisõnavara, kuid võib teha märkimisväärseid vigu, kui on vaja väljendada keerukat mõtet või kui kõneaine ja olukord on võõras. Kirjalikes töodes võib esineda õigekirjas vigu, kuid see ei sega teksti jälgimist. Kasutab neutraalset keelt.

TAGASISIDE	Arvestab varasemat tagasisidet.
KOOLITUSE LÕPETAMINE	Koolitus lõpeb lõputestiga

13. Õpiväljundid:

Kõnelemine:

Oskab:

- ennast suuliselt üsnagi ladusalt väljendada kasutades lihtsamaid sidususvõtteid tuues välja asja tuuma koos asjakohaste selgitustega;
- ettevalmistatuna esineda endale tuttavatel teemadel;
- kasutada igapäevast- ja tööalast sõnavara;
- vastata esinemisjärgsetele küsimustele;
- kirjeldada oma keeleoskust

Kuulamine:

- mõistab olulisemat üsna selgest kirjakeelsest kõnest ja lühikestest lugudest tuttavatel teemadel.

Lugemine:

- mõistab lihtsamaid faktipõhiseid tekste.

14. Õpingute lõpetamise nõuded: Koolituse lõpetaja, kes on täitnud õppekava täies mahus või vähemalt 75 % ning sooritanud lõputesti, väljastatakse koolituse tunnistus. Tõend väljastatakse juhul, kui õppija on läbinud õppekavast alla 75% .

Õpilase teadmised vastavad Euroopa keeleõppe raamdokumendi keeleoskustaseme A2 kirjeldustele.

15. Koolituse läbiviija kvalifikatsioon:

Juhendaja. Epp Juuse

Haridus: Tallinna Pedagoogiline Instituut (1977.a);

Eriala: Inglise ja saksa keele õpetaja

16. Erialased oskused: juhendaja omab pikaajalist inglise keele õpetamise kogemust täiskasvanute koolituste läbiviijana. On töötanud pikka aega Kaitseväes inglise keele õpetajana. Juhendaja täiendab oma teadmisi pidevalt keelekeskkonnas.

Õppekava koostas:

Aineõpetaja

Epp Juuse