

Norax Koolituskeskus

Õppekavarühm: 0611
MAJANDUSARVESTUSE MAKSUNDUSE

Töölane koolitus

RAAMATUPIDAMISE ALGKURSUS

30 ak/t, 20 praktiline töö, 20 ak/t iseseisev töö

2020

ÕPPEKAVARÜHM: Majandusarvestuse maksunduse 50 ak/t

ÕPPEKAVA

1. Õppekava nimetus: Raamatupidamise algkursus

2. Kursuse maht: 30 ak/t (auditoorne), 20 praktiline töö, 20 ak/t iseseisev töö.

3. Sihtrühm: täiskasvanud õppijad, alustavad ettevõtjad, kes soovivad algusest peale kogu raamatupidamise korraldamise selgeks saada, omandada uut eriala.

4. Õpingute alustamise tingimused: tingimusteta

Koolituse õppemaks: koolitus on tasuline kõikidele osalejatele. Koolituse maksumus ja tasumise variandid lisatakse kodulehele.

5. Kursuse eesmärk: omandada algteadmised raamatupidamises ning saada ülevaade äriühingu liikide olemusest ja sellega toimuvast raamatupidamisarvestusest, maksustamisest ja aruandluse koostamisest.

6. Õpiväljundid:

- saab põhioskused- ja teadmised raamatupidamiseks.
- koolituse läbinu oskab:
- lugeda finantsaruandeid ja koostada väikeettevõtte lihtsamat aruandlust;
- liigitada äriühingu mõisteid, kasutada erinevaid kontosid, rahalisi vahendeid, raamatupidamiskontosid;
- teha pank ja kassat, arveldusi ostjatega, teha müügiarvestusi,;
- teha tulude-kulude arvestusi, kujundada kasumit;
- kontrollida, vormistada raamatupidamisdokumente, põhivarade arvestust, amortisatsiooni;
- arvestada palkasid ja puhkusetasusid.

7. Õppeaja maht ja kestus:

Tundide maht: 30 ak/t (auditoorne), 20 praktiline töö, õppetöö toimub kaks korda nädalas õhtu poole tööpäeviti 3 ak/t korraga. Õppetöö kestvus on 8,5.

8. Õppetöö keel: Eesti keel

9. Õppeaine hindamismeetodid: kirjalikke ja suulisi ülesandeid hinnatakse lävendi tasemel tulemusena „arvestatud“ või „mittearvestatud“.

10. Õppetöö läbiviimise üldpõhimõtted

Õpimotivatsiooni toetab turvaline ja rikastav õpikeskkond (rutiintegevused, näitlikkus, individuaalne lähenemine õppijatele, õppimiseks vajalik õppematerjal, edutunnetust ja eneseusku toetav õpitegevus). Teemade ja õppetundide ainesisu ja oodatud õpitulemusi

arutatakse koos õppijatega. Kursuse läbiviimisel kasutab juhendaja ajaplaneerimise meetodit, kogemusõpet ja aktiivõpet.

11. Ruumi sisustus ja ohutusnõuded

Ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Õpetaja loob õpikeskkonna, mis võimaldab ohutult töötada. Õpetaja peab olema veendunud, et ta on teinud kõik selleks, et õppijatega ei juhtuks tööõnnetusi. Õpetaja vastutab tunnis õppija ohutuse ja turvalisuse eest.

Samuti on ruumid ja õppevara (nt audiovideo, arvuti) ja asjakohased õppevahendid (nt õpimapid, jaotusmaterjal) .

12. Õppevahendite tagamine. Õpetaja tagab õppijat osalise enda koostatud õppevahenditega (õpimapid, töölehed, jaotusmaterjal).

13. Õppekava koostamine: aluseks on võetud Raamatupidamise seadus. Seaduse eesmärk on õiguslike aluste loomine ning põhinõuete kehtestamine rahvusvaheliselt tunnustatud põhimõtetest lähtuva raamatupidamise ja finantsaruandluse korraldamiseks. Õppekava muudatusi viiakse sisse kooskõlas seadusemuudatustega.

14. Õppekava sisu

Jrk	Õppekava sisu	Ak/t
1	Sissejuhatus <ul style="list-style-type: none"> - lühitutvustus raamatupidamise kursuse õppekavasse: - äriühingu mõiste ja majandusarvestus äriühingus - bilanss, kahekordne kirjendamine ja raamatupidamise dokumendid - majandustehingute arvestus - aruandluse tutvustav osa - praktiline töö juhendajaga, lahendatakse vastavalt programmile läbitud teemadega erinevaid ülesandeid 	2 ak/t
2	Äriühingu mõiste ja majandusarvestus äriühingus tundi <ul style="list-style-type: none"> - äriühingute liigid - raamatupidamise korraldus ja ülesanded - raamatupidamist reguleerivad õigusaktid - ettevõttesisesed juhendid (raamatupidamise Sise-eeskiri 	4 ak/t
3	Bilanss, kahekordne kirjendamine ja raamatupidamise dokumendid <ul style="list-style-type: none"> - sünteetilised ja analüütilised kontod - käibeandmikud - raamatupidamise dokumendid, nende vormistamine, kontrollimine, töötlemine ja hoidmine 	6 ak/
4	Majandustehingute arvestus <ul style="list-style-type: none"> - rahalised vahendid, kassa, pank - varude arvestus - põhivarade arvestus, amortisatsioon - arveldused ostjatega, müügiarvestus - ostuarveldused, arveldused tarnijatega - palga, puhkusetasude ja sellega kaasnevate maksude arvestus - laenude arvestus - tulude-kulude arvestus, kasumi kujunemine - omakapitali arvestus 	15 ak/t
5	Aruandlus <ul style="list-style-type: none"> - kasumiaruande skeemid - aastaaruanne ja lisad 	6 ak/t

6	Praktiline töö <ul style="list-style-type: none"> - käsitleb majandustehingute kirjendamist, maksustamist, bilansi koostamist, erinevaid ülesandeid - näidisülesannete lahendamine - näidisäriühingu loomine - individuaalne töö 	14 ak/t
7	Lõputest <ul style="list-style-type: none"> - äriühingute liigid - sünteetilised ja analüütilised kontod - rahalised vahendid, kassa, pank - arveldused ostjatega, müügiarvestus - tulude-kulude arvestus, kasumi kujunemine 	3 ak/t
	Iseseisev töö	
	Iseseisvalt korrata ja läbi töötada järgmised mõisted: <ul style="list-style-type: none"> - raamatupidamise korraldus ja ülesanded - raamatupidamist reguleerivad õigusaktid - ettevõttesisesed juhendid (raamatupidamise Koostada: Sise-eeskiri raamatupidamise töös	8 ak/t
	Vormistada iseseisvalt: <ul style="list-style-type: none"> - raamatupidamise dokumendid, nende vormistamine 	2 ak/t
	<ul style="list-style-type: none"> - põhivarade arvestus, amortisatsioon - arveldused ostjatega, müügiarvestus - ostuarveldused, arveldused tarnijatega - palga, puhkusetasude ja sellega kaasnevate maksude arvestus 	10 ak/t
	Iseseisev töö	20 ak/t

15. Koolituse lõpetamine:

Kursuse lõpetaja, kes on õppetööst võtnud osa vähemalt 75 % ja läbinud edukalt lõputesti, väljastab koolitus kursuse läbimise kohta tunnistuse.

Vähem osalejatele väljastab koolitus tõendi osaletud tundide kohta.

16. Koolituse läbiviija kvalifikatsioon:

Juhendaja. Helju Eesmaa

Haridus: Kõrgharidus (Vinni Näidissovhoostehnikum 1978 ja Eesti Põllumajandusakadeemia 1985)

17. Erialased oskused: juhendaja omab erinevate äriühingute raamatupidamises pikaajalist töökogemust.

Õppekava koostas aineõpetaja:

Helju Eesmaa