

NORAX KOOLITUSKESKUS

ÕPPEKAVA RÜHM: KEELEÕPE

ÕPPEKAVA

Vabahariduslik koolitus

VEENE KEEL ALGKOOLITUS A I

60 ak/h

Auditoorseid tunde: 50 ak/h

Iseseisev töö: 10 ak/h

ÕPPEKAVA RÜHM: KEELEÕPE

ÕPPEKAVA

1. Õppekava nimetus: vene keel algajatele (AI)

2. Kursuse maht: 60 ak/h (s h 10 ak/h iseseisev töö)

3. Sihtrühm: täiskasvanud õppijad, kes soovivad suhtlustasandil ja tööalaseks täiendamiseks omandada vene keele oskust.

4. Kursuse eesmärk: omandada esmane keeleoskus edaspidiseks (ka iseseisvaks) keeleõppeks.

Õppeaine eesmärgiks on kujundada võõrkeelepädevus algtasemel A1 (läbimurre)võõrkeele kasutajana. Õppeaine õpiväljundid lähtuvad Euroopa keeleõppe raamdokumendis kirjeldatud keeleoskustasemetest. Kursusel omandatakse teadmisi grammatikast, arendatakse elementaarne kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ning kõnelemisoskus, põhisõnavara ja hääldus. Tutvustatakse suhtlemisel olulisi sihtkeele kultuurinorme ja tööalast oskussõnavara. Toetatakse elukestva keeleõppe protsessi, milles olulisel kohal on järjepidevus. Omandada esmane keeleoskus edaspidiseks (ka iseseisvaks) keeleõppeks

5. Õpiväljundid:

- Mõistab ja kasutab igapäevaseid ja tööalaseid väljendeid ning lihtsamaid fraase.
- Oskab ennast ja teisi tutvustada ning esitada küsimusi elukoha, tuttavate inimeste ja asjade kohta ning vastata sama ringi küsimustele.
- Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis aitama.
- Mõistab lühikesi lihtsaid tekste ja sõnumeid.
- Mõistab küsimusi ja juhtnöore, suudab järgida lühikesi ja lihtsaid näpunäiteid.
- Saab aru numbritest, hindadest, kellaegadest.

6. Õppeaja maht ja kestus:

Tundide maht: 50 ak/h (auditoorne), õppetöö toimub kaks korda nädalas tööpäeviti.

7. Õppetöö keel: Eesti keel, vene keel

8. Õppeaine hindamismeetodid: kirjeldus, ametikiri, ankeet, esitus, grupitöö, kuulamis- ja lugemisülesanded, grammatika- ja sõnavaratestid.

Kirjeldus: kasutab lihtsat sõnavara ja lihtsamaid lauseid; väljendab isiklikku suhtumist; kirjeldab möödunut ja kogetut; väljendab tulevikuplaane; kasutab vajalikku meditsiinalast oskussõnavara.

Kiri: kirjutades ametikirju kasutab lihtsat sõnavara ja lihtsamaid lauseid; kasutab õpitud ajavorme; seob teksti loogiliseks tervikuks.

Grupitöö: osaledes grupitöös kirjeldab ja tutvustab olukorda; kuulab teisi; esitab konkreetseid küsimusi; vastab küsimustele lühilauseetega.

Esitlus: teeb oma sõnadega lühikese ettekande, kasutab lihtsat sõnavara ja lühikesi lauseid, kasutab sobivat oskussõnavara, saab aru talle esitatud küsimustest, vastab lihtsatele esinemisjärgsetele küsimustele.

Kuulamisülesanded: kuulates mõistab selget ja aeglast seotud kõnet tuttavatel teemadel; mõistab lühikeste selgete sõnumite põhisisu ja lihtsaid juhiseid; täidab erinevat tüüpi kuulamisülesandeid (nt lünkade täitmine, tõesed/valed väited, lühivastused).

Lugemisülesanded: lugedes lühemaid lihtsaid tekste saab aru põhilisest informatsioonist, mõistab asjassepuutuvat teavet, täidab erinevat tüüpi lugemisülesandeid.

Arvestab varasemat tagasisidet.

9. Hindamine: Kirjalikke ja suulisi ülesandeid hinnatakse lävendi tasemel tulemusena „arvestatud“ või „mittearvestatud“.

10. Õppetöö läbiviimise üldpõhimõtted

Õpimotivatsiooni toetab turvaline ja rikastav õpikeskkond (rutiintegevused, näitlikkus, individuaalne lähenemine õppijatele, huvitav ja suhtlemiseks vajalik õppematerjal, edutunnetust ja eneseusku toetav õpitegevus). Teemade ja õppetundide ainesisu ja oodatud õpitulemusi arutatakse koos õppijatega. Tähelepanu keskmes on suulise kõne (kuulamine, rääkimine) arendamine.

Autentsete tekstide kasutamine seob õppetöö tihedalt keelekeskkonna ja kultuurikontekstiga.

11. Ruumi sisustus ja ohutusnõuded

Ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Õpetaja loob õpikeskkonna, mis võimaldab ohutult töötada. Õpetaja peab olema veendunud, et ta on teinud kõik selleks, et õppijatega ei juhtuks tööõnnetusi. Õpetaja vastutab tunnis õppija ohutuse ja turvalisuse eest.

Samuti on ruumid ja õppevara (nt audiovideo, arvuti) ja asjakohased õppevahendid (nt õpikud, õpimapid, jaotusmaterjal).

12. Õppevahendite tagamine. Õpetaja tagab õppijat osalise õppevahenditega (õpimapid, töölehed, jaotusmaterjal).

13. Õppekava struktuur

Auditoorse töö teemad: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Võõrkeele õppimine. Vene keel. Juured. Kiri. Keele funktsioonid. Keel kui olulisem töövahend, korrektse keelekasutuse tähtsus ametialases suhtluses. 	2h
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vene tähestik. Hääldeaspektid. Nimisõna. Sookategooria. 	2h
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asesõna (isikulised, omastavad). 	4h
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vajalikud väljendid. Tervitamine ja hüvastijätt. Nõustumine ja keeldumine. 	3h
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Palve. Tänu. Vabandus. 	2h
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grammatika: Nimisõna (ainsus, mitmus) 	2h
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutvumine. Isikuandmed. Haridus. Elukutse. Töö. Ankeet. 	3h
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grammatika: Omadussõna. 	2h
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ametialane suhtlemine. Telefonikõne. Käskiv kõneviis. 	3h
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grammatika: Tegusõna (olevik, minevik, tulevik) 	3h
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kuupäevad ja tähtpäevad. Nädalapäevad. Kuud. 	2h
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aastaajad. Kellaajad. 	1h
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grammatika: Arvsõna. Põhiarvsõnad 	2h
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grammatika: Järgarvsõnad. 	4h
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Euroopa Liit. Riigid ja rahvad. Raha. 	2h
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kaupluses. Kaupade nimetused. Poed.Turg.Hind. Grammatika: Lause moodustamine. Lõpuarvestus 	3h
Iseseisvad tööd: Ortograafiaharjutused paralleelselt tundideteemadega. Sõnastusharjutused. Ankeedi täitmine. Eesti - Vene sõnastiku koostamine (Vajalik erialane terminoloogia).	20h
Praktilised harjutused: Dialoogide koostamine; CD kuulamine; tervitamine ja hüvastijätt, tutvumine; suhtlemine õpitud teemadel , kaupluses,telefonikõne, vaba aja planeerimine.	

14. Koolituse lõpetamine:

Koolituse lõpetaja, kes on õppetööst võtnud osa vähemalt 75 % ja sooritanud lõpuarvestuse, väljastab koolitus kursuse läbimise kohta tunnistuse. Vähem osalejatele väljastab koolitus tõendi vastavalt osaletud tundide kohta.

15. Koolituse läbiviija kvalifikatsioon:

Juhendaja. Sirje Tširkina

Haridus: Täiskasvanute eesti keele kui teise keele vabahariduslike koolitajate täienduskoolitus 2012.a - SOLAintegra
Magistriõpe, Tallinna Ülikool, 2006.a.

Eriala: Vene keele ja kirjanduse õpetaja- Tallinna Ped Instituut 1983. a;

Juhendaja omab pikaajalist vene keele õpetamise kogemust täiskasvanute koolituste läbiviijana.

Õppekava koostas aineõpetaja:

Sirje Tširkina