

EMPIRIA KOOLITUSKESKUS

ÕPPEKAVARÜHM: KEELEÕPE

INGLISE KEELE KOOLITUS B2

ÕPPEKAVA

50 ak/h

2018

ÕPPEKAVARÜHM: KEELEÕPE

ÕPPEAINE NIMETUS: Inglise keele koolitus B2

1. Õppekava loomise alus

Euroopa Keeleõppe Raamdokumendiga määratletud keeleoskuse nõuded B2 tasemele.

2. Sihtrühm: täiskasvanud õppijad, kes soovivad igapäevaseks ja tööalaseks täiendamiseks omandada inglise keele oskust.

3. Õppeaja kestus:

Õppeaja kestus on 50 ak/h (auditoorne)

4. Õppeaine eesmärk: on kujundada võõrkeelepädevus iseseisva kasutaja B2 (edasijõudnu) tasemel. Õppeaine õpiväljundid ja hindamiskriteeriumid lähtuvad Euroopa keeleõppe raamdokumendis kirjeldatud keeleoskustasemetest. Kursusel omandatakse täiendavaid teadmisi grammatikast, arendatakse kuulamis-, lugemis-, kõnelemisoskust, hääldust ja laiendatakse kasutatavat sõnavara. Suheldes mõistetakse ja väärtustatakse sihtkeele kultuurinorme. Toetatakse elukestva keeleõppe protsessi, milles olulisel kohal on järjepidevus.

5. Õppetöö keel: Inglise keel.

6. Õpingute alustamise tingimused

Õppija on sooritanud keeleoskuse taseme määramise testi tasemele B1.

7. Õppetöö korraldus: Õppetöö toimub kaks korda nädalas, 3 ak/h .

8. Õpivara:

Roberts, R., Clare, A. „New Total English Upper-Intermediate, Pearson“

Murphy, R. „English Grammar in Use, Cambridge“

Õpetaja poolt koostatud õppematerjalid.

9. Õppetöö läbiviimise üldpõhimõtted

Õpimotivatsiooni toetab turvaline ja rikastav õpikeskkond (rutiintegevused, näitlikkus, individuaalne lähenemine õppijatele, huvitav ja suhtlemiseks vajalik õppematerjal, edutunnetust ja eneseusku toetav õpitegevus).

Teemade ja õppetundide ainesisu ja oodatud õpitulemusi arutatakse koos õppijatega.

Tähelepanu keskmes on suulise kõne (kuulamine, rääkimine) arendamine.

Õppetöös lähtutakse õppijal olemasolevast keele valdamise tasemest, õppimise kogemusest, huvidest ning praktilisest suhtlemisvajadusest.

Autentsete tekstide kasutamine seob õppetöö tihedalt keelekeskkonna ja kultuurikontekstiga. Õpilasi suunatakse iseseisvalt leidma keelekeskkonnast autentseid materjale ja neid õppetundides tutvustama.

10. Õpitulemused:

Õppeaine läbimisel kursuslane oskab:

- selgelt väljendada oma seisukohti erinevatel üld- ja huvivaldkonnaga seotud, sealhulgas oma erialaga seotud teemadel, tuues välja eri arvamuste poolt- ja vastuargumendid; kommentaaride ja asjakohaste näidete toel oma mõttekäike laiendada ja põhjendada.
- ettevalmistatuna selgesõnaliselt esineda;
- esinemisjärgsetele küsimustele vastata ladusalt, sundimatult ja pingutuseta, ilma et kuulajatel tekiks mõistmisraskusi. Valib olukorda arvestades kohase väljendusviisi.
- kirjutada selgeid, hästi struktureeritud, üksikasjalikke tekste, sünteesides ja hinnates mitmest allikast pärit infot ja arutluskäike, esitades ja põhjendades poolt ja vastuväiteid, kommenteerides ja põhjendades oma seisukohti;
- suudab jälgida keeruka arutluskäigu ja keelekasutusega loengute, aruannete ja muus vormis teaduslike ja erialaste esinemiste põhisisu.
- mõistab pikki ja keerukaid tekste, kaasaegseid probleemartikleid ja ülevaateid, kus autorid väljendavad lahknevaid hoiakuid ja eriarvamusi.

11. Õppeaine grammatiline plaan:

Kursusel käsitletakse järgmisi grammatilisi struktuure:

Ajavormid lihtolevik ja kestev olevik, lihtminevik, kestev minevik, perfekti olevik, perfekti kestev olevik, tulevik.

Umbisikuline tegumood

Modaaltegusõnad

Tingimuslaused

Artiklite kasutamine

Kaudne kõne

Mõtete sidumine tekstis.

Kursusel käsitletakse järgmisi teemasid:

Inimese iseloom

Võimed ja oskused

Tööga seotud sõnavara

Elulugu ja karjäär

Saavutuste kirjeldamine

Muutuste kirjeldamine

Soovide, unistuste ja plaanide väljendamine.

12. ÕPPEAINE TEMAATILINE PLAAN

Nr	Teema	Õppemaht ak/h
1	Sissejuhatus kursusesse. Ootused ja eesmärgid. Aktiivaegade süsteem	3
2	Oskused ja võimed. Aktiivajad lihtolevik ja kestev olevik. Mõtete sidumine tekstis. Modaaltegusõnad. Nädala jooksul maailmas ja Eestis juhtunu arutelu.	3
3	Arutleva essee kirjutamise teooria, poolt- ja vastuargumentidega essee. Inimese iseloomu kirjeldamine. Rühmatöö. Lihtminevik. Kuulamis- ja lugemisharjutused.	3
4	Ametlik stiil, ametikirja koostamine. Elulugu ja karjäär. Grammatikaharjutused eelnevatel tundidel korratud ajavormidest. Nädala jooksul maailmas ja Eestis juhtunu arutelu.	3
5	Dispuudi ettevalmistamine. Oma arvamuse avaldamine, teise osapoolega nõustumine ja mittenõustumine. Kestev minevik. Kuulamis- ja lugemisharjutused.	3
6	Väärtushinnangud, eetiline tarbimine. Dispuut. Tingimuslaused.	3
7	Töoga seotud sõnavara. Töökohustused. Umbisikuline tegumood. Kuulamis- ja lugemisharjutused.	3
8	Saavutuste ja muutuste kirjeldamine. Perfekti olevik, perfekti kestev olevik. Kaudne kõne.	3
9	Rühmatöö: tehnoloogia tugevad ja nõrgad küljed. Artiklite kasutamine. Oluliste sündmuste arutelu.	3
10	Tuleviku väljendamine. Soovide, unistuste ja plaanide väljendamine. Paaristöö	3
11	Üldistamine. Kultuurilised erinevused. Enneminevik. Kuulamis- ja lugemisharjutused	3
12	Keskkonnaga seotud probleemid. Rühma- või paaristöö: turismi mõju keskkonnale. Kõikide ajavormide kordamine.	3
13	Rahaga seotud sõnavara. Fraastegusõnad. Paaristöö: rahakasutusega seotud probleemid.	3

14	Soovide ja kahetsuse väljendamine. Haridusega seotud sõnavara. Eesti ja Inglismaa haridussüsteem. Nädala jooksul toimunud oluliste sündmuste arutelu.	3
15	Töökesekkonnaga seotud probleemid asutuses. Paaristöö: õpilaste töökesekkonnaga seotud probleemid, kuidas neid lahendada. Kuulamis- ja lugemisharjutused	3
16	Kursuse jooksul käsitletud grammatikastruktuuride kordamine.	3
17	Koostatud õpimapi esitlus. Lõputesti sooritamine Õpetaja ja õpilase poolne tagasiside. Kursuse lõpetamine	2
	Kokku	50 ak/h

13. Õppetegevused

B2 tasemel arendatakse kõiki osaoskusi võrdselt. Olulisel kohal on sõnavara avardamine ja kinnistamine. Tunnis suheldakse peamiselt õpitavas võõrkeeles. Õppijat suunatakse õpitavat keelt aktiivselt kasutama nii tunnis kui ka väljaspool tundi. Õppija õpib lisaks harjumuspärasele tööle õppevahenditega lugema adapteerimata tööalaseid-, teabe-tarbe- ja meediatekste. Kirjutamisoskuse arendamiseks kasutatakse erinevat liiki loovtöid. Tähelepanu pööratakse loovuse arendamisele nii suulisel kui ka kirjalikus väljendusoskuses.

Õpitakse mõistma kultuurierinevusi, neid teadvustama ning nendega arvestama. Õppija õpib väärtustama mõtteviiside mitmekesisust, avaldama arvamust ning nägema ja arvestama erinevaid seisukohti. Selleks sobivad näiteks:

- 1) eri liiki tekstide kuulamine ja lugemine sh iseseisev lugemine;
- 2) meedia- ja autentsete audiovisuaalsete materjalide kasutamine (nt ajaleheartiklid, uudised,
- 3) loovtööd (nt isiklikud kirjad, teadaanded, kuulutused, lühiülevaated);
- 4) rolli- ja suhtlusmängud;
- 5) info otsimine erinevatest inglisekeelsetest teatmeallikatest (nt tõlkesõnaraamat, internet).

14. Õppekeskkond

Õppekeskkonnana mõistetakse õppijaid ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õppijad arenevad ja õpivad. Õppekeskkond toetab õppija arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks. Luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel.

Ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Õpetaja loob õpikeskkonna, mis võimaldab ohutult töötada. Õpetaja peab olema veendunud, et ta on teinud kõik selleks, et õppijatega ei juhtuks tööõnnetusi. Õpetaja vastutab tunnis õppija ohutu ja turvalise käekäigu eest!

Samuti on ruumid ja õppevara (nt audiovideo, arvuti, tahvel) ja õppevahendid (nt õpikud, asjakohane jaotusmaterjal) esteetilise väljanägemisega. Kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara.

15. Õppevahendite tagamine. Õpetaja tagab õppijat täielikult õppevahenditega (õpimapp, jaotusmaterjal).

16. Õppeaine hindamiskriteeriumid:

Hinnatakse kõiki osaoskusi kas eraldi või lõimitult. Iga õppija saab tagasisidet kas suulise või kirjaliku sõnalise hinnangu või hinde vormis kõigi osaoskuste kohta. Õpitulemusi hinnatakse sõnaliste hinnangutega. Õpitulemuste kontrollimise vormid on mitmekesised ning vastavuses õpitulemustega. Õppija peab teadma, mida ja millal hinnatakse, mis hindamisvahendeid kasutatakse ning mis on hindamise kriteeriumid.

Õpilane osaleb grupitöös, väljendades selgelt oma seisukohti üldistel, tööalastel ja abstraktsetel teemadel, põhjendades ja tuues asjakohaseid näiteid. Arvestab teise osapoolega, kasutades vestluse ülalhoidmise strateegiaid, kõnevooru võtmiseks sobivaid fraase ja esitab asjakohaseid küsimusi.

Täidab erinevat tüüpi kuulamis- ja lugemisülesandeid autentse pikema kõne põhjal erinevatel teemadel, tuletades vastuseid ka keerulisest tekstist.

Kasutab põhilisi grammatilisi struktuure õigesti ega tee vääriti mõistmist põhjustavaid vigu.

Kasutab ulatuslikku sõnavara üldistel, tööalastel ja mõnel abstraktsel teemal. Keelekasutus on olukorrale vastav.

Õpilane arvestab varasemat tagasisidet.

17. Hindamine: mitteeristav ja „arvestatud“, „mittearvestatud“

18. Koolituse lõpetamine:

Koolituse lõpetaja, kes on õppetööst võtnud osa vähemalt 75 % ja sooritanud lõputesti, väljastab koolitus kursuse läbimise kohta tunnistuse. Vähem osalejatele väljastab koolitus tõendi vastavalt osaletud tundide kohta.

19. Koolituse läbiviija kvalifikatsioon:

Juhendaja. Epp Juuse

Haridus: Tallinna Ped Instituut (1977.a);

Eriala: Inglise ja saksa keele õpetaja

Juhendaja omab pikaajalist inglise keele õpetamise kogemust täiskasvanute koolituste läbiviijana.